

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ БИОФИЗИКИ»
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА
(ФГБУН ЮУрИБФ ФМБА РОССИИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБУН ЮУрИБФ
ФМБА России



С. А. Романов
2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Введено приказом № 38
от 19.04 2023 г.

Срок действия
с 19.04 2023 г.
до переиздания

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Положение «Об обработке персональных данных» предназначено для организации процесса обработки персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Южно-Уральский институт биофизики» Федерального медико-биологического агентства (далее — ФГБУН ЮУрИБФ ФМБА России, Оператор) в соответствии с требованиями правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок обработки персональных данных, права, обязанности и ответственность должностных лиц ФГБУН ЮУрИБФ ФМБА России.

2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

ПДн —	персональные данные
ФЗ —	Федеральный закон
ИСПДн —	информационная система персональных данных
ИНН —	идентификационный номер налогоплательщика
ФНС —	Федеральная налоговая служба

автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

информационная система персональных данных — информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

материальный носитель персональных данных (далее — материальный носитель) — материальный объект, используемый для закрепления и хранения информации. В целях настоящего Положения под материальным носителем понимается бумажный документ, диск, дискета, флэш-карта и т.п.;

обработка персональных данных — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, просмотр информации, содержащей персональные данные, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

оператор — ФГБУН ЮУрИБФ ФМБА России, осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных;

персональные данные (ПДн) — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

работники Оператора — лица, состоящие с Оператором в трудовых отношениях на основании трудового договора или в гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера;

кандидат (соискатель) на замещение вакантных должностей — лицо, претендующее на свободную вакансию Оператора;

регистранты — лица, включенные в один или несколько регистров, поддерживаемых Оператором;

уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных субъекта в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

цель обработки персональных данных — конкретный конечный результат действий, совершенных с персональными данными, вытекающий из требований законодательства и направленный, в том числе на создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Оператора в сфере обработки и защиты ПДн.

3.2. Требования Положения обязательны для выполнения работниками Оператора, а также лицами, выполняющими работы по гражданско-правовым договорам с Оператором, которые допущены к работе с ПДн.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение разработано в целях обеспечения требований законодательства Российской Федерации в области ПДн, сохранения неприкосновенности частной, личной и семейной тайны, защиты от несанкционированного доступа и разглашения ПДн, обрабатываемых Оператором.

4.2. Действие Положения не распространяется на устанавливаемый государственными органами режим защиты сведений, составляющих государственную тайну Российской Федерации.

4.3. Положение подлежит изменению, дополнению в случае появления новых нормативных правовых актов и специальных нормативных документов по защите ПДн.

4.4. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

4.5. Все работники Оператора, а также лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам с Оператором, допущенные к обработке ПДн, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

5. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами РФ:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный Закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Указ Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в ИСПДн»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Постановление Правительства РФ от 13.02.2019 г. № 146 «Об утверждении Правил организации и осуществления государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных»;

- Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенным субъектом персональных данных для распространения»;

- Методический документ ФСТЭК России «Методика оценки угроз безопасности информации» (от 05.02.2021 г.).

6. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПДн

6.1. До начала обработки ПДн определяются субъекты ПДн, состав обрабатываемых ПДн и конкретные цели обработки ПДн, которые утверждаются руководителем Оператора в виде перечней ПДн, обрабатываемых Оператором.

6.2. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

6.3. Не допускается обработка ПДн, которые не отвечают целям обработки. Содержание и состав обрабатываемых Оператором ПДн соответствуют заявленным целям обработки.

6.4. При обработке ПДн обеспечивается точность, достаточность, а в необходимых случаях актуальность ПДн.

6.5. Обработка ПДн осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, а также федеральные законы и договоры, сторонами которых, выгодоприобретателем или поручителем по которым является субъект ПДн.

6.6. Обработка ПДн осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Оператор назначил лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, в обязанности которого входит:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн;

- доведение до сведения работников Оператора положений законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;

- организация приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществления контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6.8. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, получает указания непосредственно от руководителя Оператора и подотчетно ему.

7. СУБЪЕКТЫ, СОСТАВ И ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор осуществляет:

- разработку и внедрение в практику новых методов диагностики;
- профилактику и лечение последствий воздействия ионизирующего излучения;

- научное обеспечения мероприятий по совершенствованию системы радиационной и других видов безопасности персонала предприятий с особо опасными условиями труда, а также населения;

- учёт контингентов, подлежащих специализированному медицинскому наблюдению;

- кадровую и бухгалтерскую деятельность, налоговый учет;

- подбор персонала на вакантные должности.

7.2. Оператор обрабатывает ПДн следующих Субъектов:

7.2.1. работники, состоящие в трудовых отношениях с Оператором (в т.ч. бывшие);

7.2.2. соискатели вакансий Оператора;

7.2.3. граждане и их законные представители, обратившиеся с жалобами, заявлениями;

7.2.4. регистранты — работники ФГУП «ПО «Маяк» (в том числе бывшие) и население, проживающее (проживавшее) на территории влияния предприятия.

7.3. Состав и цель обработки персональных данных работников Оператора:

7.3.1. Под ПДн работников Оператора понимается информация, обработка которой необходима в связи с существующими или существовавшими в прошлом трудовыми отношениями между субъектом ПДн и Оператором и касающаяся конкретного работника. Целью обработки ПДн данной категории субъектов ПДн является обеспечение правильности начисления заработной платы и исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; предоставления (в том числе после увольнения) работнику Оператора и его ближайшим родственникам дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения; формирования справочных, информационных и аналитических материалов для внутреннего обеспечения деятельности Оператора. Для достижения этих целей Оператор запрашивает у работников общие, специальные, биометрические и иные ПДн, перечисленные в «Согласии на обработку персональных данных работника» (Приложение 1).

7.3.2. Персональные данные работников обрабатываются автоматизированным способом и способом без использования средств автоматизации, для этого Оператором создается ИС (база данных) «Бухгалтерия и кадры», в рамках которой Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.3.3. Материальные носители ПДн хранятся в специально отведенном помещении в запираемых на ключ шкафах; файлы ИС «Бухгалтерия и кадры» хранятся на сервере в отдельном помещении; резервные копии хранятся в отдельном помещении.

7.3.4. ПДн работников хранятся до достижения целей их обработки. Оператор оформляет личные дела на следующие категории работников: работники основных научных подразделений, инженерно-технические работники во вспомогательных подразделениях, административно-управленческий персонал. Документы, которые такой работник предъявляет Оператору для хранения в оригинале (справки, медицинские заключения и т. д.), хранятся в личном деле работника в течение 50 лет после расторжения с работником трудового договора; копии документов, хранившиеся в личном деле, уничтожаются в связи с достижением целей их обработки. После истечения сроков нормативного хранения документов, содержащих ПДн работника, его близкого родственника, документы подлежат уничтожению. Для этого Оператор создает экспертную комиссию, проводит экспертизу ценности документов и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению. Отобранные комиссией документы (материальные носители) подлежат уничтожению в шредере; ПДн в электронном виде стираются с носителей либо физически уничтожаются сами носители.

7.4. Состав и цель обработки персональных данных соискателей вакансий Оператора:

7.4.1. Под ПДн соискателей вакансий Оператора понимается информация, обработка которой необходима для принятия решения о возможности либо невозможности трудоустройства соискателя. Для достижения этой цели Оператор запрашивает у соискателя вакансии общие ПДн, перечисленные в «Согласии соискателя вакансии на обработку персональных данных» (Приложение 2).

7.4.2. Персональные данные соискателей вакансий Оператора обрабатываются автоматизированным способом и способом без использования средств автоматизации, для этого Оператором создается ИС (база данных) «Бухгалтерия и кадры», в рамках которой Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.4.3. Материальные носители ПДн хранятся в специально отведенном помещении в запираемых на ключ шкафах; файлы ИС «Бухгалтерия и кадры» хранятся на сервере в отдельном помещении; резервные копии хранятся в отдельном помещении.

7.4.4. ПДн соискателей вакансий Оператора хранятся до достижения целей их обработки, после чего работник Отдела кадров самостоятельно принимает решение об уничтожении материальных носителей ПДн в шредере; ПДн в электронном виде стираются с носителей либо физически уничтожаются сами носители.

7.5. Состав и цель обработки персональных данных граждан и их законных представителей, обратившихся с жалобами, заявлениями:

7.5.1. Под ПДн граждан и их законных представителей, обратившихся с жалобами, заявлениями, понимается информация, обработка которой необходима для ведения переписки между субъектом ПДн и Оператором. Для достижения этих целей Оператор запрашивает у граждан и их законных представителей, обратившихся с жалобами, заявлениями, общие ПДн, перечисленные в «Согласии

гражданина, обратившегося с жалобой, заявлением, его законного представителя, на обработку персональных данных» (Приложение 10).

7.5.2. ПДн граждан и их законных представителей, обратившихся с жалобами, заявлениями обрабатываются автоматизированным способом и способом без использования средств автоматизации, для этого Оператором создается раздел «Обращения» ИС (базы данных) «Бухгалтерия и кадры», в рамках которой Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Оператор не принимает, не снимает и не хранит копии личных документов граждан и их законных представителей, обратившихся с жалобами, заявлениями.

7.5.3. Материальные носители ПДн хранятся в специально отведенном помещении в запираемых на ключ шкафах; файлы раздела «Обращения» ИС (базы данных) «Бухгалтерия и кадры» хранятся на серверах в отдельном помещении; резервные копии хранятся в отдельном помещении.

7.5.4. ПДн граждан и их законных представителей, обратившихся с жалобами, заявлениями, хранятся до достижения целей их обработки, после чего секретарь самостоятельно принимает решение об уничтожении материальных носителей ПДн в шредере; ПДн в электронном виде стираются с носителей либо физически уничтожаются сами носители.

7.6. Состав и цель обработки персональных данных регистрантов:

7.6.1. Под персональными данными регистрантов понимается информация, относящаяся к физическому лицу и необходимая Оператору для достижения целей, связанных с разработкой и внедрением в практику новых методов диагностики; профилактикой и лечением последствий воздействия ионизирующего излучения; научным обеспечением мероприятий по совершенствованию системы радиационной и других видов безопасности персонала предприятий с особо опасными условиями труда, а также населения; учётом контингентов, подлежащих специализированному медицинскому наблюдению. Оператор для достижения этих целей запрашивает у регистрантов общие и специальные ПДн, перечисленные в «Согласии на обработку персональных данных» (Приложение 3).

7.6.2. ПДн регистрантов обрабатываются автоматизированным способом и способом без использования средств автоматизации, для этого Оператором создается ИС (база данных) «Регистр» и ее сегменты в структурных подразделениях Оператора, в рамках которой осуществляется сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.6.3. Материальные носители ПДн хранятся в специально отведенных помещениях; файлы ИС «Регистр» хранятся на серверах в отдельных помещениях; резервные копии хранятся в отдельных помещениях.

7.6.4. ПДн регистрантов хранятся до достижения целей их обработки. После достижения целей обработки ПДн документы (материальные и электронные

носители) подлежат уничтожению либо обезличиванию. Для этого Оператор создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению (обезличиванию) документов. Отобранные комиссией документы (материальные носители) могут подлежать:

- уничтожению в шредере;
- стиранию с носителей (физическому уничтожению самих носителей);
- обезличиванию.

7.7. Оператором используется смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) способ обработки персональных данных. Персональные данные в сегментах ИС «Регистр» передаются в пределах локальных вычислительных сетей структурных подразделений Оператора.

7.8. При определении объема и содержания обрабатываемых ПДн субъектов ПДн Оператор руководствуется целями получения и обработки ПДн, изложенными в п.п. 7.3.1, 7.4.1, 7.5.1, 7.6.1.

7.9. Перечень ПДн, обрабатываемых Оператором, утверждается приказом руководителя Оператора.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Оператор обязан:

8.1.1. Принимать меры, необходимые и достаточные для соблюдения законодательства Российской Федерации при обработке ПДн:

- назначение Оператором ответственного за организацию обработки ПДн;
- издание документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн действующему законодательству Российской Федерации и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, политике Оператора в отношении обработки ПДн, локальным актам Оператора;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения законодательства Российской Федерации, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн.

8.1.2. Разрабатывать, утверждать и обеспечивать неограниченный доступ к документу (опубликовать в информационно-телекоммуникационной сети), определяющему его политику в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн.

8.1.3. Представлять документы и локальные акты, разработанные в соответствии с п. 8.1.2, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

8.1.4. Осуществлять обработку ПДн субъектов с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн (формы согласий приведены в Приложениях 1, 2, 3, 4);

- согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным;

- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;

- обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания ПДн;

- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;

- обработка ПДн необходима для осуществления научной деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе (ПДн, сделанные общедоступными субъектом ПДн);

- обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

- обработка специальных категорий ПДн (касающихся расовой, национальной принадлежности, состояния здоровья, интимной жизни), осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка специальных категорий ПДн необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.1.5. По запросу субъекта ПДн сообщать субъекту ПДн или его законному представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн (форма ответа Субъекту ПДн об обрабатываемых ПДн (о наличии персональных данных) приведена в Приложении 5). Перечень подразделений, ответственных за обработку ПДн, предоставление информации субъектам ПДн, внесение изменений в состав ПДн и уничтожение ПДн (п.п. 8.1.4, 8.1.6 – 8.1.10), приведен в таблице 1.

8.1.6. Безвозмездно предоставить возможность ознакомления с обрабатываемыми ПДн субъекта ПДн в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Оператор предоставляет запрашиваемые сведения субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

8.1.7. В случае отказа в предоставлении субъекту ПДн информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн, дать в письменной форме мотивированный ответ в течение 10 рабочих дней со дня обращения или получения запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.1.8. Внести в ПДн необходимые изменения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя, и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы (форма уведомления Субъекта ПДн об исключении из обработки или исправлении неверных ПДн, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований законодательства, приведена в Приложении 6).

8.1.9. В случае достижения цели обработки ПДн прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

8.1.10. В случае обращения субъекта ПДн к Оператору с требованием о прекращении обработки ПДн Оператор обязан в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.1.11. Сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.1.12. Если в соответствии с федеральным законом предоставление ПДн и (или) получение Оператором согласия на обработку ПДн являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку (Приложение 16).

Таблица 1

№ п/п	Субъекты ПДн	ИСПДн	Раздел ИСПДн	Ответственное подразделение / Должность
1	Работники Оператора (в т.ч. бывшие); соискатели вакансий Оператора	Бухгалтерия и кадры	Бухгалтерия и кадры	Отдел кадров / Начальник отдела кадров; Бухгалтерия / Главный бухгалтер
	Граждане, обратившиеся с жалобами, заявлениями, их законные представители		Обращения	АУП / Документовед
2.1	Работники ФГУП «ПО «Маяк» (в т.ч. бывшие), население, проживающее (проживавшее) на территории влияния предприятия – Регистранты	Регистр	Медико-дозиметрический регистр работников ФГУП «ПО «Маяк» (регистр ПО «Маяк»)	Лаборатория радиационной эпидемиологии (далее — лаборатория №5) / Заведующий лабораторией №5
2.2			Регистр жителей ЗАТО г. Озерск, подвергшихся в детском возрасте техногенному радиационному воздействию за счет ФГУП «ПО «Маяк» (детский регистр г. Озерска)	Лаборатория №5 / Заведующий лабораторией №5
2.3			Регистр причин смерти населения ЗАТО г. Озерск (регистр причин смерти)	Лаборатория радиационной гигиены (далее — лаборатория №1) / Заведующий лабораторией №1
2.4			Медико-дозиметрическая база данных «Клиника»	Клинический отдел / Заведующий клиническим отделом
2.5			Радиобиологический репозиторий тканей человека (РРТЧ)	Репозиторий биологических образцов / Заведующий репозиторием
2.6			Дозиметрический регистр работников ФГУП «ПО «Маяк»	Лаборатория внутренней дозиметрии (далее — лаборатория №3) / Заведующий лабораторией №3
2.7			Дозиметрический регистр населения Челябинской области (в том числе г. Озерска), проживающего в зоне наблюдения ФГУП «ПО «Маяк»	Лаборатория №3 / Заведующий лабораторией №3

8.2. Оператор имеет право поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее — поручение Оператора). Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных». В поручении Оператора должны быть определены перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъекты ПДн имеют право:

9.1.1. На получение информации, касающейся обработки их ПДн, в том числе содержащую (примерная форма запроса Субъекта ПДн об обрабатываемых ПДн приведена в Приложении 7):

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.1.2. Требовать исключения или исправления неверных или неполных ПДн (примерная форма запроса Субъекта ПДн об исключении из обработки или исправлении неверных ПДн представлена в Приложении 8).

9.1.3. Отозвать согласие на обработку ПДн (примерная форма отзыва согласия на обработку ПДн приведена в Приложении 9).

9.1.4. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его ПДн.

10. ПОРЯДОК СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Порядок сбора и обработки ПДн работников, состоящих в трудовых отношениях с Оператором (в т.ч. бывших):

10.1.1. Работник подписывает Согласие на обработку ПДн (Приложение 1) и Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения (Приложение 11).

10.1.2. При заключении трудового договора работник предоставляет Оператору в соответствии со ст. 65 ТК РФ трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые.

10.1.3. При заключении трудового договора работник предоставляет Оператору в соответствии со ст. 65 ТК РФ достоверные сведения о себе и следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета пенсионного свидетельства (СНИЛС);
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- водительское удостоверение, если это требуется в связи с выполнением трудовой функции работника;
- медицинское заключение о прохождении медицинского осмотра (медицинская книжка), если это требуется в связи с выполнением трудовой функции работника.

10.1.4. При заключении гражданско-правового договора с физическим лицом последним предоставляются: документ, удостоверяющий личность, ИНН, банковские реквизиты, СНИЛС.

10.1.5. В отдельных случаях законодательством Российской Федерации может быть установлена необходимость при заключении трудового договора предоставления дополнительных документов.

10.1.6. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.1.7. Личные дела и документы работников формируются Отделом кадров Оператора.

10.1.8. Личные дела и документы, содержащие ПДн работников, согласия на обработку ПДн, хранятся в помещении Отдела кадров в специально отведенном металлическом шкафу в условиях, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

10.1.9. ПДн, внесенные в личные дела работников, иные сведения, содержащиеся в личных делах работников, отнесены к сведениям конфиденциального характера.

10.1.10. Личное дело считается завершенным при увольнении работника и хранится в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

10.2. Порядок сбора и обработки ПДн соискателей вакансий Оператора:

10.2.1. Соискатель вакансии заполняет Согласие соискателя вакансии на обработку персональных данных на бланке Оператора (Приложение 2).

10.2.2. Соискатель вакансии предоставляет достоверные сведения о себе и следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- трудовую книжку (либо ее копию).

10.2.3. В отдельных случаях законодательством Российской Федерации может быть установлена необходимость предоставления дополнительных документов соискателем.

10.2.4. Сведения о соискателях вакансий формируются в ИС «Бухгалтерия и кадры» Отделом кадров Оператора.

10.2.5. Документы, содержащие ПДн соискателей вакансий, согласия на обработку персональных данных, хранятся наряду с личными делами работников Оператора в помещении Отдела кадров в специально отведенном металлическом шкафу в условиях, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

10.2.6. ПДн, иные сведения о соискателях вакансий отнесены к сведениям конфиденциального характера.

10.2.7. ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10.3. Порядок сбора и обработки ПДн граждан и их законных представителей, обратившиеся с жалобами, заявлениями:

10.3.1. При обращении граждан, их законных представителей посредством почты (электронной почты) гражданам, их законным представителям в ответном письме отправляется для заполнения Согласие гражданина, обратившегося с

жалобой, заявлением, его законного представителя, на обработку персональных данных на бланке Оператора (Приложение 4).

10.3.2. При обращении граждан, их законных представителей к Оператору с жалобами, заявлениями граждане, их законные представители предоставляют достоверные сведения о себе и сведения следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Субъекта ПДн, его законного представителя.

10.3.3. При обращении граждан, их законных представителей посредством официального сайта Оператора адрес электронной почты Оператора демонстрируется после нажатия на ссылку «Написать письмо» и после проставления галочки «Ознакомлен с Политикой конфиденциальности» во всплывающем окне.

10.3.4. Раздел «Обращения» ИС «Бухгалтерия и кадры» формируется документоведом.

10.3.5. Переписка Оператора с гражданами, их представителями, содержащая ПДн, согласия на обработку ПДн, хранятся в комнате документоведа в отдельном офисном шкафу в условиях, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

10.3.6. ПДн, содержащиеся в переписке Оператора с гражданами, их представителями, отнесены к сведениям конфиденциального характера.

10.3.7. Переписка Оператора с гражданами, их представителями, содержащая ПДн, после достижения целей обработки ПДн хранится в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

10.4. Порядок сбора и обработки ПДн регистрантов — работников ФГУП «ПО «Маяк» (в том числе бывших) и населения, проживающего (проживавшего) на территории влияния предприятия:

10.4.1. ПДн физических лиц, включенных в локальные сегменты ИС «Регистр», поступают Оператору в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора. Объем и содержание получаемых сведений регулируются темами научно-исследовательских работ, выполняемых по Федеральным целевым программам, государственным контрактам, договорам на оказание услуг (выполнение работ) с юридическими и физическими лицами; полученными согласиями от субъектов ПДн.

10.4.2. Все данные о регистрантах обрабатываются и хранятся в локальных сегментах ИС «Регистр» в структурных подразделениях Оператора, ответственных за ведение сегментов и сопровождение ПДн. Ограничение доступа к ПДн устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора.

10.4.3. Регистрант заполняет Согласие на обработку персональных данных на бланке Оператора (Приложение 3). Полученные Оператором согласия на обработку ПДн Регистрантов хранятся в единой компьютерной базе данных на серверах (рабочих станциях) без доступа к сетям общего пользования и на бумажных носителях в специально отведенных помещениях в структурных

подразделениях Оператора в условиях, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

11. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

11.1. Конфиденциальность ПДн.

11.1.1. Доступ к ПДн ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

11.1.2. Оператор не вправе разглашать полученные им в результате своей деятельности ПДн.

11.2. Предоставление доступа к ПДн работникам Оператора.

11.2.1. Доступ к ПДн, подлежащим обработке с использованием и/или без использования средств автоматизации, разрешен только уполномоченным работникам в соответствии с Перечнем подразделений и должностных лиц, допущенных к работе с ПДн, утвержденным руководителем Оператора. При этом указанным лицам предоставляется доступ только к ПДн, необходимым для выполнения должностных обязанностей данного работника.

11.2.2. Изменение Перечня подразделений и должностных лиц, допущенных к работе с ПДн, утверждается Приказом руководителя Оператора. Информация для изменения Перечня предоставляется руководителями подразделений.

11.2.3. Работники Оператора, получившие доступ к ПДн, принимают обязательства по обеспечению конфиденциальности обрабатываемых ПДн, которые определены:

- трудовым договором, с включенным в него обязательством о неразглашении конфиденциальной информации;
- должностными инструкциями;
- локальными нормативными актами, регулирующими вопросы обеспечения безопасности ПДн.

11.2.4. Для работников Оператора, имеющих допуск к ПДн, определен перечень ПДн, к работе с которыми он допущен, категория ПДн, способы обработки ПДн и полномочия работника при обработке ПДн.

11.3. Предоставление доступа к ПДн третьим лицам.

11.3.1. Оператор обязуется:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами; не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не

распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;

- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах Оператора в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

11.4. Передача ПДн работников внебюджетным фондам, налоговым органам и иным третьим лицам.

11.4.1. Передача ПДн работников осуществляется без согласия работника, если такая передача предусмотрена ТК РФ или иными федеральными законами, в частности, передача данных работника: в ФСС, ПФР; в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы. Согласие работника не требуется при передаче его ПДн в случаях, связанных с выполнением им должностных обязанностей, в том числе при его командировании.

11.4.2. При предоставлении таких сведений Оператор использует криптографические средства для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн.

11.4.3. Организации, наделенные правом запрашивать ПДн работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, для получения доступа к ПДн работников Оператора обязаны предоставить Оператору запрос в письменной форме, подписанный руководителем такой организации и заверенный печатью.

11.4.4. В случае отказа в предоставлении третьим лицам доступа к ПДн работника, Оператор направляет мотивированный ответ в письменной форме. Форма ответа на запрос третьих лиц о предоставлении доступа к ПДн работников приведена в Приложении 10.

11.4.5. Обращения (запросы) на предоставление доступа к обрабатываемым ПДн, с отметкой о предоставлении информации по запросу или отказе в предоставлении информации по запросу фиксируется в соответствующем Журнале учета обращений субъектов ПДн (Приложение 12).

12. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПДН, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

12.1. Обработка ПДн без использования средств автоматизации разрешается работникам Оператора в соответствии с Перечнем подразделений и должностных лиц, допущенных к работе с ПДн.

12.2. ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях.

12.3. Оператор устанавливает особый режим хранения материальных носителей ПДн:

12.3.1. Оператор обеспечивает отдельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях в соответствии с «Перечнем мест хранения материальных носителей». Перечень утверждается Приказом руководителя Оператора.

12.3.2. Руководитель Оператора по представлению руководителей структурных подразделений утверждает Перечень лиц, имеющих доступ к местам хранения ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

12.3.3. На все указанные места хранения распространяются следующие правила:

- ПДн, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в специально отведенных помещениях в условиях, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа;

- ключи от таких помещений выдаются только уполномоченным лицам.

12.3.4. Оператор обеспечивает сохранность ПДн путем установления мер, исключающих несанкционированный доступ к ПДн. К таким мерам относятся:

- ограничение круга лиц, имеющих право доступа и обработки ПДн;

- регистрация и учет выдачи электронных носителей ПДн (Приложение 13).

12.4. Оператор обеспечивает сохранность документов в течение срока, предусмотренного порядком хранения.

12.5. ПДн, материальные носители ПДн должны быть уничтожены после достижения целей их обработки или после получения отзыва согласия субъекта ПДн на обработку ПДн в сроки, установленные нормативными правовыми актами.

12.6. Уничтожение ПДн должно производиться путем физического уничтожения материальных носителей.

12.7. По факту уничтожения носителей ПДн составляется акт. Форма акта уничтожения приведена в Приложении 14.

12.8. При необходимости обезличивания части ПДн, если это допускается материальным носителем, производится удаление (вымарывание) данных, исключающее дальнейшую обработку этих ПДн.

13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РЕГУЛИРУЮЩИМИ ОРГАНАМИ

13.1. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

13.2. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн:

13.2.1. в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

13.2.2. в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

13.3. В случае проведения проверок Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций за соответствием обработки ПДн требованиям законодательства Российской Федерации в области ПДн, сведения о результатах проверки вносятся в журнал учета проверок (Приложение 15).

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

14.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» несут гражданскую, административную, уголовную, дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, ответственность.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

15.1. Все изменения Положения отражаются в Листе изменений.

15.2. Измененное Положение утверждается в установленном порядке.

Положение переработано:

Ответственный за организацию
обработки персональных данных

_____ Н. Э. Цветков

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт

_____ С.Н. Габбасова

Начальник отдела кадров

_____ С.Ю. Круглова

Согласие на обработку персональных данных работника

Я (далее — Субъект), _____,
фамилия, имя, отчество
 документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
вид документа
 выдан _____,
кем и когда
 проживающ(ий/ая) _____,
адрес места жительства
 занимающ(ий/ая) должность _____,
наименование должности
 в _____,
наименование подразделения

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии со ст. 9 и ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие** Федеральному государственному бюджетному учреждению науки «Южно-Уральский институт биофизики» Федерального медико-биологического агентства (ФГБУН ЮУрИБФ ФМБА России, далее — Оператор), расположенному 456783, Челябинская область, город Озерск, Озерское шоссе, дом 19, ОГРН 122740000013, ИНН 7413028579, ОКВЭД 72.19, ОКПО 71590755, ОКОГУ 1330650, ОКОПФ 75103, ОКФС 12 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации **обработку моих персональных данных**, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, **полученных в целях:** обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в трудоустройстве; заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; получения образования и продвижения по службе; отражения информации в кадровых документах; начисления заработной платы; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд Российской Федерации, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ; предоставления налоговых вычетов; обеспечения моей безопасности; контроля количества и качества выполняемой мной работы; обеспечения сохранности имущества работодателя:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании (также копии документов);
- стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет), информация о трудовой деятельности до приема на работу (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- семейное положение, состав семьи, степень родства (ближайшие родственники), ФИО родственников, год их рождения (также копии документов);
- сведения документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства (также копии документов);
- информация о знании иностранных языков (необходимых для выполнения должностных обязанностей) (также копии документов);
- форма допуска (необходимая для выполнения должностных обязанностей);
- заработная плата в том числе с предыдущих мест работы, необходимая для исчисления пособий;
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе (также копии документов);
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования (также копии документов);

- данные об аттестации (также копии документов);
- данные о повышении квалификации (также копии документов);
- данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях (также копии документов);
- данные, необходимые для предоставления гарантий и компенсаций по месту работы; сведения о социальных льготах (также копии документов);
- информация о негосударственном пенсионном обеспечении;
- номер телефона (домашний, сотовый), адрес электронной почты;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- моя фотография на бумажном носителе;
- моя фотография в электронном виде.

Я разрешаю Оператору предоставить мои персональные данные (паспортные данные, справка 2НДФЛ, копия трудовой книжки) в Челябинское отделение № 8597 ПАО Сбербанк (г. Челябинск, пр-т Комсомольский, 70В, 454021)

наименование банка

для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы и иных выплат.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- согласие Субъекта действует в течение всего срока трудового договора с ним; после увольнения от Оператора персональные данные хранятся Оператором в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;
- Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

С «Положением об организации и обеспечении защиты персональных данных в ФГБУН ЮУрИБФ ФМБА России» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Согласовано:

Ведущий юрист-консульт _____ С. Н. Габбасова

Ответственный за обработку

персональных данных _____ Н. Э. Цветков

Согласие соискателя вакансии на обработку персональных данных

Я (далее — Субъект), _____
фамилия, имя, отчество
 документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
вид документа
 выдан _____,
кем и когда
 проживающ(ий/ая) _____,
адрес места жительства

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе **даю согласие** Федеральному государственному бюджетному учреждению науки «Южно-Уральский институт биофизики» Федерального медико-биологического агентства (ФГБУН ЮУрИБФ ФМБА России, далее — Оператор), расположенному 456783, Челябинская область, город Озерск, Озерское шоссе, дом 19, ОГРН 1227400000013, ИНН 7413028579, ОКВЭД 72.19, ОКПО 71590755, ОКОГУ 1330650, ОКОПФ 75103, ОКФС 12 **в целях содействия работникам в трудоустройстве на обработку моих персональных данных** — любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество, год и дата рождения;
- адрес по прописке;
- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность, квалификация);
- информация о трудовой деятельности до приема на работу, информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- информация о знании иностранных языков;
- сведения о воинском учете, информация о снятии с воинского учета;
- информация о негосударственном пенсионном обеспечении.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления, направленного в адрес Оператора.

В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт _____ С. Н. Габбасова

Ответственный за обработку

персональных данных _____ Н. Э. Цветков

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее — Субъект), _____,
фамилия, имя, отчество
 документ, удостоверяющий личность _____ № _____ серия _____,
вид документа
 выдан _____,
кем и когда
 проживающий (ая) _____,
адрес места жительства

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе **даю согласие** Федеральному государственному бюджетному учреждению науки «Южно-Уральский институт биофизики» Федерального медико-биологического агентства (ФГБУН ЮУриБФ ФМБА России, далее — Оператор), расположенному 456783, Челябинская область, город Озерск, Озерское шоссе, дом 19, ОГРН 1227400000013, ИНН 7413028579, ОКВЭД 72.19, ОКПО 71590755, ОКОГУ 1330650, ОКОПФ 75103, ОКФС 12 **в целях совершенствования системы учета и охраны здоровья работников радиационно-опасных объектов и населения, проживающего в зоне их влияния, на основе современных информационных технологий при осуществлении контроля и учета состояния здоровья, индивидуальных доз облучения, оценки санитарно-гигиенического состояния рабочих мест, учета профилактических мероприятий по охране здоровья, оценки риска возникновения радиационно-индуцированных заболеваний; выполнения научно-исследовательских работ по Федеральным целевым программам, государственным контрактам; выполнения работ (оказание услуг) по договорам; медицинской деятельности на обработку моих персональных данных** — любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество;
- место и дата рождения;
- пол;
- адрес фактический (по месту проживания);
- адрес по месту регистрации;
- телефонный номер (домашний, рабочий);
- семейное положение, в том числе сведения о браках и разводах, фамилия, имя, отчество, дата рождения супруга, наличие детей;
- социальное положение;
- образование;
- профессия;
- дата, место работы, должность;
- дата и причина увольнения с предприятия (в т.ч. с ФГУП «ПО «Маяк»);
- год, месяц, дата смерти;
- место смерти;
- причина смерти;
- фамилия, имя, отчество родителей Субъекта;
- год, месяц, дата, место рождения родителей;
- адреса проживания родителей;
- фамилия, имя, отчество детей Субъекта;
- год, месяц, дата, место рождения детей;
- адреса проживания детей;
- характеристика условий труда (сведения об уровнях воздействия различных производственных факторов), в том числе:
 - а) дозы внутреннего и внешнего облучения;
 - б) данные о содержании нуклидов в организме, органах, экскретатах, аутопсийном материале;

- в) химические и другие факторы;
- антропометрические данные;
- характеристики состояния здоровья, сведения о заболеваемости, результаты клинико-диагностических обследований, содержащиеся в медицинской документации и регистрах медицинской информации);
- результаты исследований, выполненных в научных целях;
- характеристики репродуктивного цикла (или здоровья);
- родовой анамнез (состояние здоровья роженицы, состояние здоровья новорожденного);
- национальность;
- вредные привычки:
 - а) курение;
 - б) употребление алкоголя;
 - в) наркомания.

Настоящее согласие действует до 31.12.2045 года.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается по письменному заявлению Субъекта.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Согласовано:

Ведущий юристконсульт _____ С. Н. Габбасова

Ответственный за обработку

персональных данных _____ Н. Э. Цветков

**Согласие гражданина, обратившегося с жалобой, заявлением,
его законного представителя, на обработку персональных данных**

Я (далее — Субъект), _____
фамилия, имя, отчество
 документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
вид документа
 выдан _____,
кем и когда
 проживающ(ий/ая) _____,
адрес места жительства

Прим.: в случае законного представительства включить следующий абзац:

выступаю в качестве законного представителя _____ <small>фамилия, имя, отчество</small> документ, удостоверяющий личность _____ № _____ серия _____, <small>вид документа</small> выдан _____, <small>кем и когда</small> проживающ(ий/ая) _____, <small>адрес места жительства</small>
--

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе **даю согласие** Федеральному государственному бюджетному учреждению науки «Южно-Уральский институт биофизики» Федерального медико-биологического агентства (ФГБУН ЮУриБФ ФМБА России, далее — Оператор), расположенному 456783, Челябинская область, город Озерск, Озерское шоссе, дом 19, ОГРН 1227400000013, ИНН 7413028579, ОКВЭД 72.19, ОКПО 71590755, ОКОГУ 1330650, ОКОПФ 75103, ОКФС 12 **в целях рассмотрения моей жалобы, заявления на обработку моих персональных данных** — любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество, год и дата рождения;
- адрес по прописке;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный).

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления, направленного в адрес Оператора.

В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт _____ С. Н. Габбасова

Ответственный за обработку

персональных данных _____ Н. Э. Цветков

**Форма ответа Субъекту персональных данных об обрабатываемых персональных данных
(о наличии персональных данных)**

**ФМБА РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ БИОФИЗИКИ»**

[]

(ФГБУН ЮУриБФ ФМБА России)

ш. Озерское, д. 19,
г. Озерск Челябинской обл., 456783
тел. (35130) 7-58-52
факс (35130) 7-25-50

e-mail: uuribf@fmbamail.ru, subi@subi.su
ОКПО 71590755 ОГРН 1227400000013
ИНН 7413028579 КПП 741301001

№ _____
на № _____ от _____

[]

Уважаем(ый/ая)!

Сообщаю, что в соответствии с Вашим обращением (запросом) _____ от «___» _____ 20__ г. № вх. _____ ФГБУН ЮУриБФ ФМБА России осуществляет обработку Ваших персональных данных:

- 1) цель обработки персональных данных: _____;
- 2) способы обработки персональных данных: _____;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ: _____;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения: _____;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения: _____;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных: _____.

директор

подпись

расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.

Форма уведомления Субъекта персональных данных об исключении из обработки или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований законодательства

ФМБА РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ БИОФИЗИКИ»
(ФГБУН ЮУриБФ ФМБА России)

ш. Озерское, д. 19,
г. Озерск Челябинской обл., 456783
тел. (35130) 7-58-52
факс (35130) 7-25-50
e-mail: uuribf@fmbamail.ru, subi@subi.su
ОКПО 71590755 ОГРН 1227400000013
ИНН 7413028579 КПП 741301001

№ _____
на № _____ от _____

[_____]

Уважаем(ый/ая)

Сообщаю, что в соответствии с Вашим обращением (запросом) _____ от «___» _____ 20__ г. №_____ в ФГБУН ЮУриБФ ФМБА России исключены из обработки персональные данные / исправлены неверные персональные данные / устранены нарушения требования законодательства, связанные с обработкой персональных данных.

директор

подпись

расшифровка подписи

"___" _____ 20__ г.

Исполнитель:

8(35130)00000,@subi.su

**Примерная форма запроса Субъекта персональных данных
об обрабатываемых персональных данных**

Я (далее — Субъект), _____,
фамилия, имя, отчество
 документ, удостоверяющий личность _____ № _____ серия _____,
вид документа
 выдан _____,
кем и когда
 проживающ(ий/ая) _____,
адрес места жительства

Прим.: в случае законного представительства включить следующий абзац:

выступаю в качестве законного представителя _____, <small>фамилия, имя, отчество</small> документ, удостоверяющий личность _____ № _____ серия _____, <small>вид документа</small> выдан _____, <small>кем и когда</small> проживающ(ий/ая) _____, <small>адрес места жительства</small>

прошу ФГБУН ЮУрИБФ ФМБА России (далее — Оператор), зарегистрированное по адресу: 456783, Челябинская обл., г. Озерск, Озерское шоссе, д.19, предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных, в том числе содержащую:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;
- 5) перечень обрабатываемых персональных данных, источник их получения;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Субъекта Оператором: _____

Ответ прошу направить по адресу: _____

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

**Примерная форма запроса Субъекта персональных данных
об исключении из обработки или исправлении неверных персональных данных**

Я (далее — Субъект), _____,
фамилия, имя, отчество
 документ, удостоверяющий личность _____ № _____ серия _____,
вид документа
 выдан _____,
кем и когда
 проживающ(ий/ая) _____,
адрес места жительства

Прим.: в случае законного представительства включить следующий абзац:

выступаю в качестве законного представителя _____, <small>фамилия, имя, отчество</small> документ, удостоверяющий личность _____ № _____ серия _____, <small>вид документа</small> выдан _____, <small>кем и когда</small> проживающ(ий/ая) _____, <small>адрес места жительства</small>

прошу ФГБУН ЮУрИБФ ФМБА России (далее — Оператор), зарегистрированное по адресу: 456783, Челябинская обл., г. Озерск, Озерское шоссе, д.19., исключить / исправить неверные / следующие персональные данные:

В СВЯЗИ С _____
указать причину: персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки

О внесенных изменениях и предпринятых мерах прошу уведомить меня путем направления (письма, электронного письма) по адресу: _____.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Примерная форма отзыва согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
фамилия, имя, отчество
 документ, удостоверяющий личность _____ № _____ серия _____,
вид документа
 выдан _____,
кем и когда
 проживающ(ий/ая) _____,
адрес места жительства

Руководствуясь ч. 2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, отзываю свое согласие на обработку персональных данных, предоставленное ФГБУН ЮУрИБФ ФМБА России (далее — Оператор), зарегистрированному по адресу: 456783, Челябинская обл., г. Озерск, Озерское шоссе, д.19 [число, месяц, год] в целях [цель обработки персональных данных].

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в установленный законом срок или обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора, и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

**Форма ответа на запрос третьих лиц на доступ
к обрабатываемым персональным данным**

**ФМБА РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ БИОФИЗИКИ»
(ФГБУН ЮУриБФ ФМБА России)**
ш. Озерское, д. 19,
г. Озерск Челябинской обл., 456783
тел. (35130) 7-58-52
факс (35130) 7-25-50
e-mail: uuribf@fmbamail.ru, subi@subi.su
ОКПО 71590755 ОГРН 1227400000013
ИНН 7413028579 КПП 741301001

[*Наименование органа, юридического или
физического лица, куда направляется
ответ, должность лица, кому
направляется ответ, или фамилия, имя,
отчество, кому адресован ответ*]

№ _____
на № _____ от _____

[Уведомление о предоставлении доступа
к персональным данным]

*Точный почтовый адрес с указанием индекса
(адрес электронной почты), куда необходимо
направить ответ*

Уважаем(ый/ая)

Сообщаю, что в соответствии с Вашим обращением (запросом) _____ ФГБУН ЮУриБФ ФМБА России предоставляет / отказывает в предоставлении доступа к персональным данным _____.

директор

подпись

расшифровка подписи

" ____ " _____ 20__ г.

Исполнитель:

8(35130)00000,@subi.su

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения

Я (далее — Субъект), _____,
фамилия, имя, отчество
 документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
вид документа
 выдан _____,
кем и когда
 проживающ(ий/ая) _____,
адрес места жительства
 телефон _____ e-mail: _____,
в формате +7 (000) 000 0000 либо +7 (00000) 00000
 в _____,
наименование подразделения

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **заявляю о согласии на распространение** Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Южно-Уральский институт биофизики» Федерального медико-биологического агентства (ФГБУН ЮУрИБФ ФМБА России, далее — Оператор), расположенным 456783, Челябинская область, город Озерск, Озерское шоссе, дом 19, ОГРН 1227400000013, ИНН 7413028579, ОКВЭД 72.19, ОКПО 71590755, ОКОГУ 1330650, ОКОПФ 75103, ОКФС 12 **моих персональных данных** для размещения **на официальном сайте Оператора, на странице Оператора в социальной сети «ВКонтакте», в системах электронного документооборота, внутренних информационных ресурсах Оператора** информации о фактах и обстоятельствах моей служебной деятельности, моей контактной информации, в следующем порядке:

	согласие на обработку и распространение персональных данных
фамилия, имя, отчество	даю / не даю
фотографии и видеозаписи с моим участием	даю / не даю
город, регион проживания	даю / не даю
место работы, должность	даю / не даю
сведения о наградах, участии в заседаниях и т.п.	даю / не даю
адрес электронной почты	даю / не даю

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует по _____
 либо в течение _____ лет _____ месяцев _____ дней.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

«___» _____ 20__ года _____ / _____

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт _____ С. Н. Габбасова

Ответственный за обработку

персональных данных _____ Н. Э. Цветков

Форма Журнала учета обращений

Журнал начат «___» _____ 20__ г.
 Подразделение, должность _____

Журнал завершён «___» _____ 20__ г.
 Подразделение, должность _____

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

№	ФИО субъекта персональных данных/ФИО, должность, наименование организации	Дата обращения	№ Вх.	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации по запросу				Примечание
					Дата	№ исх.	ФИО, должность	Подпись	

Форма Журнала учета электронных носителей персональных данных

Журнал начат «___» _____ 20__ г.

Журнал завершен «___» _____ 20__ г.

Подразделение, должность _____

Подразделение, должность _____

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

№	Тип	Регистрационный номер	Серийный номер	Место хранения	Отметка о постановке на учет (выдаче носителя)			Отметка об уничтожении			Подпись администратора
					Дата	ФИО, должность	Подпись	Дата	ФИО, должность	Подпись	

Форма Акта уничтожения носителей персональных данных

Утверждаю

«__» _____ 20__ г.

Акт уничтожения носителей персональных данных

Комиссия в составе:

Администратор безопасности	

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями по защите информации, информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит гарантированному уничтожению:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя ПДн	Примечание

Всего съемных носителей _____
цифрами и прописью

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем _____

стирания на устройстве, гарантированного уничтожения информации и т.п.

Перечисленные носители ПДн уничтожены путем _____

разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.

_____	_____
<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>

**Форма журнала учета проверок, проводимых органами государственного контроля
(надзора), органами муниципального контроля**

Журнал
учета проверок ФГБУН ЮУрИБФ ФМБА России,
проводимых органами государственного контроля (надзора),
органами муниципального контроля

_____ *дата начала ведения Журнала*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ БИОФИЗИКИ»
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНСТВА
(ФГБУН ЮУрИБФ ФМБА РОССИИ)**

456783, Челябинская обл., г. Озерск, Озерское шоссе, д.19,

1227400000013

_____ *основной государственный регистрационный номер (ОГРН)*

7413028579

_____ *идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)*

Ответственное лицо: _____

_____ *фамилия, имя, отчество должность лица, ответственного за ведение журнала учета проверок*

Подпись: _____

М.П.

Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки	
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой проверки в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства - дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

**Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, _____,
фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, а равно отказа подписать согласие на обработку персональных данных по типовой форме такого согласия, предусмотренного для субъектов персональных данных, или отзыва указанного согласия Федеральному государственному бюджетному учреждению науки «Южно-Уральский институт биофизики» Федерального медико-биологического агентства (ФГБУН ЮУриБФ ФМБА России, далее — Оператор), расположенному 456783, Челябинская область, город Озерск, Озерское шоссе, дом 19, ОГРН 1227400000013, ИНН 7413028579, ОКВЭД 72.19, ОКПО 71590755, ОКОГУ 1330650, ОКОПФ 75103, ОКФС 12.

Я предупрежден(а) о том, что в случае моего отказа предоставить персональные данные Оператор не сможет осуществлять их обработку.

Мне также известно, что Оператор в целях реализации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет право запрашивать мои персональные данные у третьих лиц, а также осуществлять их обработку без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее разъяснение заполнено и подписано мною собственноручно.

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись *расшифровка подписи*

Последствия отказа предоставить персональные данные разъяснил(а):

_____ *должность* _____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

Согласовано:

Ведущий юрист-консульт _____ С. Н. Габбасова

Ответственный за обработку

персональных данных _____ Н. Э. Цветков

